

Перечень документов

предоставляемых в МУП «Водоканал» г. Казани для разработки и получения технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации объектов капитального строительства.

1. Письмо (заявление) о выдаче технических условий на водоснабжение и водоотведение

объекта:

Для юр. лиц – на официальном бланке организации на имя директора МУП «Водоканал» А.Ю.Егорова. В письме указывается величина необходимой подключаемой нагрузки, мз/час; мз/сутки, информация о назначении и этажности здания, и весь перечень предоставляемых документов (в приложении).

Для физ. лиц – на чистом листе формата А4 на имя директора МУП «Водоканал» А.Ю.Егорова, подписанное заявителем. В письме указывается местонахождение и почтовый адрес лица, направившего запрос и весь перечень предоставляемых документов (в приложении).

2. Документы на право владения земельным участком

Постановление органов исполнительной власти.

Свидетельство о собственности на землю/договор аренды земельного участка.

3. Документы на право владения зданием.

Свидетельство о собственности на здание/договор аренды на здание.

4. Информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства.

5. Информацию о разрешенном использовании земельного участка (Кадастровый план).

6. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства

(при наличии соответствующей информации).

7. Ситуационный план. Ситуационный план с привязкой к территории населенного пункта представляется завизированный МУП «Центр подготовки исходной документации» текущим годом, в масштабе 1:2000.

8. Топографическую карту участка завизированный МУП «Центр подготовки исходной документации» текущим годом, в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями).

9. Расчет планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки, в мз/час; мз/сутки, заверенный проектной организацией, имеющей Свидетельство о допуске к выполнению проектных работ.

10. Копии учредительных документов Заказчика (застройщика, инвестора, абонента)

Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

Доверенность руководителя предприятия или приказ о назначении руководителя на должность.

Свидетельство о регистрации юридического лица.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

Дополнительно предоставляется:___

Копии выданных ранее ТУ на водоснабжение и (или) канализование объекта (если такие имеются).